

Руководителю (директору)

(наименование образовательной организации,

Ф.И.О. руководителя)

Родителя (законного представителя)

(статус, Ф.И.О. заявителя)

Адрес фактического проживания и (или) адрес
регистрации родителя (законного представителя):

(населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Контактные данные:

(контактный телефон и адрес электронной почты)

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения ребенка, адрес

места жительства ребенка)

В _____ класс _____

(номер класса)

(указать наименование учреждения)

Окончил (а) _____ классов учреждения _____

(наименование и

место расположения учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом _____

(наименование учреждения)

с образовательными программами другими документами, регламентирующими
образовательную деятельность ознакомлен (а) _____

(подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в _____

*

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном
языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации
_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа
языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации).

(дата)

(личная подпись)

Уведомление о приеме документов (отказе в приеме документов), о результате рассмотрения заявления прошу направить в мой адрес следующим способом (нужное подчеркнуть):

- в электронном виде на электронный адрес _____
- почтовым отправлением на почтовый адрес _____
- в электронном виде в личный кабинет Портала услуг Тюменской области**

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы принял: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (дата)

* – указываются сведения, дающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (наименование учреждения, которое посещает брат/сестра ребенка, место работы родителя)

** – при подаче заявления через Портал услуг Тюменской области (www.uslugi.admtumen.ru)

Заявление об исправлении технической ошибки

№	Директору _____ (наименование учреждения)			
1	заявитель (отметить знаком «V»)	фамилия, имя, отчество (при наличии);	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты
	Родитель или иной законный представитель			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)		_____ (дополнительно указывается дата рождения ребенка или орган ЗАГСа, зарегистрировавший рождение ребенка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего)* * строка заполняется законным представителем ребенка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя	
2	Прошу исправить техническую ошибку в _____ _____ (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка) заключающуюся в _____ _____ (указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)			
3	Результат прошу направить	<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу	
		<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты	
		<input type="checkbox"/>	лично	
	дата	подпись заявителя		ФИО заявителя
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /ФИО				
« _____ » _____ вх. № _____				