

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с
дневным пребыванием на безвозмездной основе

Село Перевалово
Тюменского муниципального района

“ 06 ” июня 2019 г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Переваловская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района

(полное наименование учреждения)

(далее – Исполнитель), в лице директора МАОУ Переваловской СОШ А.Н. Непряхиной, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),

(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик принимает услуги по организации отдыха Потребителя в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Исполнителя (далее - Лагерь).

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие пожарным, санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Обеспечить общественный порядок и безопасность на территории лагеря.

2.4. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.5. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере своевременно (за день и (или) в день отсутствия не позднее 9 часов 00 минут).

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.4. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя, за исключением предметов (канцелярских товаров, инвентаря, средств гигиены), предоставляемых Исполнителем.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата услуг по настоящему договору (внесение родительской платы за услугу) не производится в связи с тем, что Потребитель относится к числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (п. 3.3 Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п).

5.2. Посещение культурно-массовых мероприятий, осуществляемых по желанию Заказчика и Потребителя в рамках оказания услуги по организации отдыха детей в каникулярное время, оплачивается Заказчиком самостоятельно (п. 4 постановления администрации Тюменского муниципального района от 12.05.2014 № 1026 «Об установлении порядка расчета, размера, порядка и условий внесения родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с

дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района»).

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с « 07 » июня 2019 г.

и действует до « 28 » июня 2019 г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Переваловская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (МАОУ Переваловская СОШ)	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
625502, Тюменская область, Тюменский район, село Перевалово, улица Школьная, дом 13,		
тел.:777-659	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
ИНН 7224010103, КПП 722401001, БИК 047102001		
ОГРН 1027200847607, ОКВЭД 80.21.02.		
ОКПО 39344037	(паспортные данные)	(паспортные данные)
Администрация ТМР (ЛСАУ 1055024 МАОУ) р/с 40701810771023000021 банк Отделение Тюмень г. Тюмень		
	(адрес места жительства,	(адрес места жительства)
Директор МАОУ Переваловской СОШ		
_____ А.Н. Непряхина	(контактный телефон)	(контактный телефон)
М.П.		
	(подпись)	(подпись)