

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
Переваловская средняя общеобразовательная школа  
Тюменского муниципального района  
структурное подразделение  
центр цифрового и гуманитарного профилей  
«ТОЧКА РОСТА»

Согласовано:

Руководитель центра

 Н.Г.Чигарева

от « 31 » 12 20 19 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ Переваловской

СОШ

 А.Н. Непряхина

от « 31 » 12 20 19 г.

*Приказ № 423-ОД*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ И ЦИФРОВОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ  
«IT-волонтер»**

Срок реализации программы 1 года

Целевая аудитория: 6+

**Автор-составитель:**

Учитель информатики,

Педагог дополнительного образования

Хайдарова Дина Сериковна

2019-2020

#### Пояснительная записка.

Программа составлена на основе следующих нормативно - правовых документов:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
2. Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р).
3. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении санпин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
4. Письма Минобрнауки России от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Учебного плана МАОУ Переваловской СОШ, утвержденного приказом директора школы А.Н. Непряхиной № 198-ОД от 14.06.2019 г.
7. Годового календарного учебного графика МАОУ Переваловской СОШ на 2019-2020 учебный год, утверждённого приказом № 262/1-ОД от 16.08.2019 г.

Описание программы «IT-Волонтер».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для населения и " IT-Волонтер " направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения младшего, среднего, старшего возраста

#### **Цели и задачи курса:**

Основная цель курса: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи курсов:

Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.

Сформировать навыки работы с файлами и папками.

Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.

- Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
- Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP-телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.
- Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
- Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
- Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
- Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
- Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг,

опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.

- Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

#### **Планируемые результаты обучения**

##### **Обучающийся должен овладеть понятиями**

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.
- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

##### **Обучающийся должен знать**

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

##### **Обучающийся должен уметь:**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным

услугам в электронном виде;

- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

Максимальной учебной нагрузки слушателя – 34 часа.

**Учебно-тематический план 1-го года обучения.**

| <b>Вид учебной работы</b>                                                                     | <b>Объем часов</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Тема 1. Знакомство с компьютером</b>                                                       | 2                  |
| <b>Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки</b>                                             | 2                  |
| <b>Тема 3. Текстовый редактор</b>                                                             | 3                  |
| <b>Тема 4. Знакомство с Интернетом</b>                                                        | 4                  |
| <b>Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет</b>                                              | 2                  |
| <b>Тема 6. Электронная почта</b>                                                              | 3                  |
| <b>Тема 7. Социальная сеть Одноклассники</b>                                                  | 3                  |
| <b>Тема 8. Единый портал государственных и муниципальных услуг</b>                            | 6                  |
| <b>Тема 9. Электронная регистратура(приложения)</b>                                           | 2                  |
| <b>Тема 10. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.</b> | 3                  |
| <b>Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MS PowerPoint.</b>                    | 2                  |
| <b>Тема 12. Программы для создания видео фильма</b>                                           | 2                  |

Календарно-тематическое планирование (34 ч, 1 ч в неделю) 2019-2020

| Наименование тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей                                                                                                                                                                  | Объем часов | Форма контроля |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3           |                |
| <b>Тема 1. Знакомство с компьютером</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | 1. Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | 1. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором                                                                                                                                                                        | 1           | индивидуальный |
| <b>Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | 1. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок                                                                               | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | 1. Создания, удаления, перемещения файлов и папок                                                                                                                                                                                                                     | 1           | индивидуальный |
| <b>Тема 3. Текстовый редактор</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | 1. Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе                                                                                                     | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | 1. Работа с объектами страница, строка, абзац, текст в текстовом редакторе. Работа с объектами таблица, рисунок в текстовом редакторе.                                                                                                                                | 1           | индивидуальный |
|                                                   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                         |             |                |
|                                                   | 1. Набрать предложенный текст, сделать таблицу и рисунок                                                                                                                                                                                                              | 1           | индивидуальный |
| <b>Тема 4. Знакомство с Интернетом</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.                             | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | Работа в интернете. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации.                                                   | 2           | индивидуальный |
|                                                   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                         |             |                |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
|                                                  | Поиск необходимой информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |
|                                                  | Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: "антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп-адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг | 1 | фронтальный    |
|                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                |
|                                                  | "Антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет. Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере. Регистрация в бесплатном сервисе.                                                                                                                                                                          | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 6. Электронная почта</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |
|                                                  | Основы работы с почтовым ящиком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | фронтальный    |
|                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                |
|                                                  | Получение и отправка писем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | индивидуальный |
|                                                  | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                |
|                                                  | Получение и отправка писем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 7. Социальная сеть Одноклассники</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |
|                                                  | Основы работы с социальной сетью «Одноклассники»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | фронтальный    |
|                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                |
|                                                  | Регистрация и работа в «Одноклассниках»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 | индивидуальный |
| <b>Тема 8. Единый портал</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| <b>государственных и муниципальных услуг</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                |
|                                                               | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде | 1 | фронтальный    |
|                                                               | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
|                                                               | 1. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | индивидуальный |
|                                                               | 2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | индивидуальный |
|                                                               | 3. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте                                                                                                                                                                                                                         | 1 | индивидуальный |
|                                                               | 4. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос                                                                                                                                                                                | 1 | индивидуальный |
|                                                               | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                |
|                                                               | Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос                                                                                                                                                                                   | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 9. Электронная регистратура</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                |
|                                                               | Основы работы с электронной регистратурой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | фронтальный    |
|                                                               | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
|                                                               | Запись на прием к врачу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 10. Средства сетевых коммуникаций для социального</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                |
|                                                               | Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. "Живое общение".                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | фронтальный    |

|                                                                            |                                                                                                        |                                                       |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| взаимодействия в сети Интернет.                                            | <b>Практическая работа</b>                                                                             |                                                       |           |                |
|                                                                            | Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения). |                                                       | 1         | индивидуальный |
|                                                                            | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                          |                                                       |           |                |
|                                                                            | <b>Работа в Skype</b>                                                                                  |                                                       | 1         | индивидуальный |
| <b>Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MS PowerPoint.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                   |                                                       |           |                |
|                                                                            | 1.                                                                                                     | Возможности MS PowerPoint.                            | 1         | фронтальный    |
|                                                                            | <b>Практическая работа</b>                                                                             |                                                       |           |                |
|                                                                            | 1.                                                                                                     | Создание редактирование и форматирование презентаций. | 1         | индивидуальный |
| <b>Тема 12. Программы для создания видео фильма</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                   |                                                       |           |                |
|                                                                            | Знакомство с компьютерными фото и видео программами                                                    |                                                       | 1         | индивидуальный |
|                                                                            | <b>Практическая работа</b>                                                                             |                                                       |           |                |
|                                                                            | Установка и запуск бесплатных программ для создания видеофильма                                        |                                                       | 1         | индивидуальный |
| <b>Всего:</b>                                                              |                                                                                                        |                                                       | <b>34</b> |                |



### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Могилев А.В. и др., УМК "Информатика" для 3 - 4 классов.
2. Семакин И.Г. и др., УМК "Информатика", 7 - 9 класс (ФГОС 2018 г.)
3. Вылегжанина И.Н., "Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности", Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.
4. ОАО "Ростелеком" и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, "Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет", М.: 2014.
5. Сайты [https://neumeka.ru/arhiv\\_urokov.html](https://neumeka.ru/arhiv_urokov.html), <http://computer-study.narod.ru/>