

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ Переваловской СОШ
Протокол №4 от 17.12.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ Переваловской СОШ
А.Н. Непряхина
18.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения Переваловской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

с. Перевалово, 2020

1. Общее положение

1.1. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Переваловской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района «Ушаковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Филиал) – это обособленное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Переваловской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, и осуществляющий его функции.

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующие деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Учредителем Учреждения и Филиала является администрация Тюменского района (далее – Учредитель).

1.5. Филиал не является юридическим лицом, создан на основании решения Учредителя.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности-реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.7. Участники образовательной деятельности в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Официальное наименование филиала:

а) Полное наименование: Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Переваловской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».

б) сокращенное наименование: Филиал МАОУ Переваловской СОШ «Ушаковская СОШ».

1.9. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 625502, Тюменская область, Тюменский район, с. Перевалово, ул. Школьная, 13.

Фактический адрес:

625503, Тюменская область, Тюменский район, д. Ушакова, мкр. Молодежный ул. Бульвар Центральный, д.9а.

1.10. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

1.11. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.14. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

1.16. В отношении Филиала действуют все соответствующие нормативные локальные акты Учреждения. Руководитель Филиала имеет право издавать нормативные локальные акты в соответствии с полномочиями, делегированными директором Учреждения, не противоречащие законам Российской Федерации, уставу Учреждения.

1.17. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.18. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Цели Филиала:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Задачи Филиала:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования на ступени, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного образования;
- реализация программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
- создание условий для реализации творческих способностей, обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;
- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.6. Филиал в пределах своих полномочий создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале.

Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется муниципальным учреждением здравоохранения Областной районной больницей №19 и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.7. Организация питания возлагается на заместителя директора - руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Прием в Филиал на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

3.3 Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

3.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5. В каникулярное время Филиал может открывать в установленном порядке летние детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Отдых и оздоровление в таких лагерях может осуществляться на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей, путем взимания родительской платы.

3.6. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучаются английский и немецкий языки.

3.7. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение основного общего образования. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии

3.9. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением, с соблюдением последовательности административных действий Филиалом при предоставлении гражданам муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

3.10. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, Филиала.

3.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное, первоочередное и внеочередное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 15 лет и не имеющие основного общего образования для дальнейшего обучения в Филиале, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.13. Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.16. Наполняемость классов, групп продленного дня в Филиале устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, а также предусмотрена форма семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.19. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Филиал, Учредитель и Филиал с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.20. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и нормативными и локальными актами Учреждения и Филиала. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.21. Режим занятий, обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

Продолжительность уроков в Филиале составляет:

- в 1 классах – 35 минут (I – II четверть), по 40 минут (III – IV четверть);
- во 2-11 классах – 40 минут.

Начало занятий в Филиале – не ранее 08.00 ч.

3.22. Филиал работает по шестидневной учебной недели.

3.23. Продолжительность перемен между уроками составляет в Филиале не менее 10 минут, продолжительность перемен между уроками для организации питания обучающимися составляет не менее 20 минут.

3.24. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.25. В учебном плане Филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.26. Максимально допустимая предельная учебная нагрузка в филиале определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний, учащихся и может проводиться в филиале в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, диагностика уровня, зачеты, проектные работы, с целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах.

3.28. Сроки, расписание и конкретные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются нормативным локальным актом Учреждения.

3.29. Текущий контроль знаний, обучающихся:

Текущему контролю знаний (далее – текущая аттестация) на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежат обучающиеся всех классов Филиала.

3.30. Текущий контроль обучающихся в первых классах осуществляется качественно, то есть без выставления отметок в баллах.

3.31. Обучающиеся 2-х классов аттестуются со второй четверти, 3 – 9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10 – 11 классов – по окончании каждого полугодия.

3.32. Формы и порядок проведения текущего контроля определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и образовательных программ, норм оценки знаний, установленных в Учреждении.

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством образования Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по завершению учебного года.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования Учреждения, заверенный печатью Учреждения.

3.35. Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.36. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

3.38. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на договорной основе.

3.39. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг по соглашению между Учреждением и Заказчиком. Порядок установления цен и тарифов на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Филиалом, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.40. Филиал вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных филиалу муниципальным заданием Учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (не имеющих совпадений по программе, сверхпрограммы).

4. Управление филиалом

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Филиале. Формами самоуправления являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Филиала;
- совет родителей Филиала;
- совет обучающихся Филиала.

4.2. Руководство Филиалом осуществляет заместитель директора-руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Заместитель директора - руководитель Филиала уполномочен:

- на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица;
- руководить Филиалом в соответствии с указаниями и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;
- определять стратегию, цели и задачи Филиала, принимать решения о программном планировании его работы;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы Филиала в государственных, муниципальных,

общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действовать от имени Учреждения по доверенности;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и организациями, общественность, родителями (законными представителями);

- совместно с иными органами управления Филиала и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Филиала, образовательной программы Филиала, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных графиков;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду;

- издавать нормативные локальные акты, в пределах своих полномочий;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за проведением антитеррористических мероприятий Филиала;

- организовывать и контролировать питание обучающихся в Филиале;

- контролировать своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

- осуществлять контроль за своевременным обучением персонала по вопросам ГО ЧС;

- вести делопроизводство, в том числе кадровое, в Филиале;

- представлять Учреждению и Учредителю, и общественности отчеты о деятельности Филиала;

- распоряжаться имуществом и средствами Филиала;

- контролировать и обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства;

- комплектовать Филиал работниками осуществляющими свою деятельность по трудовым договорам (контракту), заключаемым директором Учреждения.

4.3. Заместитель директора - руководитель Филиала входит в состав Управляющего совета Учреждения.

4.4. Педагогический совет Филиала является постояннодействующим органом управления Филиала, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Филиала независимо от должности, условий приема на работу и характера работы, библиотекарь. В заседаниях педагогического совета может участвовать с правом совещательного голоса председатель Управляющего совета Учреждения.

На заседаниях педагогического совета председательствует заместитель директора - руководитель Филиалом, а в его отсутствие старший по возрасту член педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается из числа педагогических работников приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.4.1. К компетенции педагогического совета Филиала относятся:

- разработка, утверждение и реализация совместно с заместителем директора-руководителем Филиала и по согласованию с Управляющим советом Учреждения образовательных программ Филиала;

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы Филиала;

- рассмотрение вопросов реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;

- принятие решений о допуске и окончании обучения учащихся 9-х классов;

- принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов Филиала в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

- заслушивание сообщений заместителя директора, руководителя Филиала по вопросам учебно-воспитательного характера;

- обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности филиала, проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

- выдвижение ходатайств о награждении работников Филиала государственными, ведомственными и иными наградами;

- определение сроков начала и окончания каникул;

- решение иных вопросов образовательной и воспитательной деятельности Филиала в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-

воспитательной работы Филиала.

Организационной формой работы Педагогического совета Филиала являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

Заседание Педагогического совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Филиала принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Филиала.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постояннодействующим органом управления Филиала.

Общее собрание работников включает в свой состав всех работников Учреждения и Филиала независимо от категорий и должностей (профессий), принятые в Учреждение и Филиал на основании трудового договора.

Из числа работников, присутствующих на общем собрании большинством голосов избираются председатель и секретарь общего собрания работников.

4.5.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- избрание представителя (представительного органа) работников Учреждения и Филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- избрание (утверждение) представителей работников Учреждения и Филиала в комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения об объявлении забастовки, об участии работников Учреждения и Филиала в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения и Филиала при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения и Филиала в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

4.5.2. На общем собрании работников ведется протокол.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

4.5.4. Общее собрание работников созывается заместителем директора-руководителем Филиала по собственной инициативе или по требованию Учредителя, директора Учреждения. Заседания общего собрания работников считается правомочным если на нем присутствуют не менее чем одной трети работников Учреждения и (или) Филиала, представительного органа работников (избранного в установленном порядке представителя работников).

4.6. Совет родителей Филиала является постояннодействующим органом управления Филиала, созданным для организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности, а также для содействия

администрации Филиала в совершенствовании условий организации и осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

4.6.1. Совет родителей избирается (на один год) из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Филиале. В состав которого входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель.

4.6.2. Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.
- оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- оказывает помощь администрации Филиала в организации и проведении родительских собраний.

4.6.3. Совет родителей рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Филиала. Вносит предложения на рассмотрение администрации Филиала, по вопросам организации образовательной деятельности. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.6.4. Совет родителей работает по плану, согласованному с заместителем директора - руководителем Филиала и утвержденному директором Учреждения.

4.6.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов и носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Филиала.

4.6.7. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

4.6.8. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием Филиала по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.7. Совет обучающихся является постояннодействующим органом правления Филиала и создан для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских

качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

4.7.1. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8 – 11 классов в Филиале.

4.7.2. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;

- в подготовке к новому учебному году.

4.7.3. Совет обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Филиала. Вносит предложения на рассмотрение администрации Филиала, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности. Координирует деятельность классных органов самоуправления. Взаимодействует с педагогическим коллективом Филиала, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4.7.4. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с руководителем Филиала.

4.7.5. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся.

4.7.6. О своей работе Совет обучающихся Филиала отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. Иные вопросы деятельности педагогического совета Филиала, общего собрания работников Учреждения, совета родителей Филиала, совета обучающихся Филиала не отраженные в настоящем Положении, регулируются локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

5. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда

5.1. Для работников филиала работодателем является директор Учреждения. Вопросы комплектования филиала работниками решает заместитель директора-руководитель Филиала.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5.4. К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Трудовые отношения работника и Филиала регулируются трудовым договором, который подписывается директором Учреждения. Трудовые книжки, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведет делопроизводитель Филиала.

5.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта), являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения, Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза (при наличии такого органа).

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты и стимулирования труда работников Филиала устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Филиала устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1 Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, Филиала;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Филиалом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Филиала;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале и Учреждении;
- обжалование актов Филиала и Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме

самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Филиале. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Филиале бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. В случае прекращения или приостановления деятельности Филиала, аннулирования (приостановление) соответствующей лицензии, лишения (приостановление) его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Филиала;

- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;

- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

6.8. Обучающимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, а также любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- приносить или приводить в школу животных;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

6.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать общеобразовательное учреждение, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогических

работников, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

6.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Педагогические работники филиала имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины(модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения и Филиала, в порядке, установленном действующим законодательством или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением;

- на аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в случае проживания в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

- предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на социальные льготы и гарантии, а также меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерацией.

6.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.15. Педагогическим работникам Филиала, участвующим по решению

уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения и (или) настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.17. Работники Филиала должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящее Положение, устав Учреждения.

Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.18. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Филиала.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Филиала, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки

(педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.19. На педагогического работника Филиала с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники, на которых возложены функции классного руководителя, имеют право на получение доплаты за классное руководство в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения, а также других выплат в соответствии с действующим законодательством.

6.20. По решению органов местного самоуправления Тюменского муниципального района педагогическим работникам Филиала (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном этими органами.

7. Порядок изменения настоящего положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются и принимаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в форме утверждения положения в новой редакции либо в форме отдельных изменений и дополнений.

7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вносить директор Учреждения, заместитель директора-руководитель Филиала, Управляющий совет, работники филиала (если предложение вносится не менее чем 1/3 работников Филиала).

7.4. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заместителя директора-руководителя Филиала и директора Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация филиала

8.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

8.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.