

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
технической направленности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ И ЦИФРОВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«IT-волонтер»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Переваловская средняя общеобразовательная школа  
Тюменского муниципального района  
Структурное подразделение  
ЦЕНТР ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ  
«ТОЧКА РОСТА»  
Тюменская область, Тюменский район,  
с. Перевалово. ул. Школьная, д.13,  
Тюменский район, Тюменская область, 625500, тел. /факс 777659.

|                                                                                 |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Согласовано:<br>Руководитель центра<br>_____ Н.Г.Чигарева<br>от «01»_09_2021 г. | Утверждаю:<br>Директор МАОУ Перевалоской СОШ<br>_____ А.Н. Непряхина<br>от «01»_09_2021 г. |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
цифровой направленности  
**«IT-волонтер»**

Срок реализации программы 1 год  
Целевая аудитория 13-18лет  
Объем программы: 36 часов

**Автор-составитель:**  
**Степкина Екатерина Вячеславовна**  
Учитель информатики,  
Педагог дополнительного образования

Перевалово 2021-2022

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) " IT-Волонтер " имеет техническую направленность.

ДООП " IT-Волонтер " разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831)
3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного от 18.12.2020 №61573).
4. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»).
5. Письмо Минобрнауки России от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по организации содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности.
6. Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и методические рекомендации по их применению (ИМЦ РМЦ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Тюменской области. /Автор-составитель: Хóхлова Светлана Викторовна, к.п.н., заместитель директора по дополнительному образованию ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», Тюмень, 2017 )

**В том числе и с применением дистанционной формы работы предусмотренной в соответствии со следующими** нормативными документами:

7. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);
8. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Министерство Просвещения от 19.03.2020г.);
9. Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий (Министерство Просвещения от 07.05.2020г. №ВБ-976/04)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для населения и " IT-Волонтер " направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения младшего, среднего, старшего возраста

### **Цели и задачи курса:**

Основная цель курса: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи курсов:

Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.

Сформировать навыки работы с файлами и папками.

Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.

- Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
- Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP-телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.
- Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
- Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
- Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
- Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
- Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.
- Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

### **Планируемые результаты обучения**

#### **Обучающийся должен овладеть понятиями**

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;

- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.
- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

**Обучающийся должен знать**

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

**Обучающийся должен уметь:**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

Максимальной учебной нагрузки слушателя – 36 часов.

### Учебно-тематический план

| <b>Вид учебной работы</b>                                                                     | <b>Объем часов</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Тема 1. Знакомство с компьютером</b>                                                       | 2                  |
| <b>Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки</b>                                             | 2                  |
| <b>Тема 3. Текстовый редактор</b>                                                             | 3                  |
| <b>Тема 4. Знакомство с Интернетом</b>                                                        | 4                  |
| <b>Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет</b>                                              | 2                  |
| <b>Тема 6. Электронная почта</b>                                                              | 3                  |
| <b>Тема 7. Социальная сеть Одноклассники</b>                                                  | 3                  |
| <b>Тема 8. Единый портал государственных и муниципальных услуг</b>                            | 6                  |
| <b>Тема 9. Электронная регистратура(приложения)</b>                                           | 2                  |
| <b>Тема 10. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.</b> | 3                  |
| <b>Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MS PowerPoint.</b>                    | 2                  |
| <b>Тема 12. Программы для создания видео фильма</b>                                           | 6                  |

Календарно-тематическое планирование (36 ч, 1 ч в неделю)

| Наименование тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей                                                                                                                                                                  | Объем часов | Форма контроля |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3           |                |
| <b>Тема 1. Знакомство с компьютером</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | 1. Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | 1. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором                                                                                                                                                                        | 1           | индивидуальный |
| <b>Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | 1. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок                                                                               | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | 1. Создания, удаления, перемещения файлов и папок                                                                                                                                                                                                                     | 1           | индивидуальный |
| <b>Тема 3. Текстовый редактор</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | 1. Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе                                                                                                     | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |
|                                                   | 1. Работа с объектами страница, строка, абзац, текст в текстовом редакторе. Работа с объектами таблица, рисунок в текстовом редакторе.                                                                                                                                | 1           | индивидуальный |
|                                                   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                         |             |                |
|                                                   | 1. Набрать предложенный текст, сделать таблицу и рисунок                                                                                                                                                                                                              | 1           | индивидуальный |
| <b>Тема 4. Знакомство с Интернетом</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |
|                                                   | Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.                             | 1           | фронтальный    |
|                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                            |             |                |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
|                                                  | Работа в интернете. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации.                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 | индивидуальный |
|                                                  | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                |
|                                                  | Поиск необходимой информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |
|                                                  | Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: "антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп-адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг | 1 | фронтальный    |
|                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                |
|                                                  | "Антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет. Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере. Регистрация в бесплатном сервисе.                                                                                                                                                                          | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 6. Электронная почта</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |
|                                                  | Основы работы с почтовым ящиком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | фронтальный    |
|                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                |
|                                                  | Получение и отправка писем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | индивидуальный |
|                                                  | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                |
|                                                  | Получение и отправка писем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 7. Социальная сеть Одноклассники</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |
|                                                  | Основы работы с социальной сетью «Одноклассники»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | фронтальный    |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
|                                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
|                                                                   | Регистрация и работа в «Одноклассниках»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 | индивидуальный |
| <b>Тема 8.Единый портал государственных и муниципальных услуг</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                |
|                                                                   | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде | 1 | фронтальный    |
|                                                                   | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
|                                                                   | 1. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | индивидуальный |
|                                                                   | 2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | индивидуальный |
|                                                                   | 3. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте                                                                                                                                                                                                                         | 1 | индивидуальный |
|                                                                   | 4. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос                                                                                                                                                                                | 1 | индивидуальный |
|                                                                   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                |
|                                                                   | Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос                                                                                                                                                                                   | 1 | индивидуальный |
| <b>Тема 9.</b>                                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                |

|                                                                                                       |                                                                                                            |                                                       |    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|----------------|
| Электронная<br>регистратура                                                                           | Основы работы с электронной регистратурой                                                                  |                                                       | 1  | фронтальный    |
|                                                                                                       | Практическая работа                                                                                        |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | Запись на прием к врачу                                                                                    |                                                       | 1  | индивидуальный |
| Тема 10. Средства<br>сетевых<br>коммуникаций для<br>социального<br>взаимодействия в<br>сети Интернет. | Содержание учебного материала                                                                              |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. "Живое общение". |                                                       | 1  | фронтальный    |
|                                                                                                       | Практическая работа                                                                                        |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).     |                                                       | 1  | индивидуальный |
|                                                                                                       | Самостоятельная работа                                                                                     |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | Работа в Skype                                                                                             |                                                       | 1  | индивидуальный |
| Тема 11. Программа<br>для создания и<br>показа презентаций<br>MSPowerPoint.                           | Содержание учебного материала                                                                              |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | 1.                                                                                                         | Возможности MSPowerPoint.                             | 1  | фронтальный    |
|                                                                                                       | Практическая работа                                                                                        |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | 1.                                                                                                         | Создание редактирование и форматирование презентаций. | 1  | индивидуальный |
| Тема 12.<br>Программы для<br>создания видео<br>фильма                                                 | Содержание учебного материала                                                                              |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | Знакомство с компьютерными фото и видео программами                                                        |                                                       | 2  | индивидуальный |
|                                                                                                       | Практическая работа                                                                                        |                                                       |    |                |
|                                                                                                       | Установка и запуск бесплатных программ для создания видеофильма                                            |                                                       | 4  | индивидуальный |
| Всего:                                                                                                |                                                                                                            |                                                       | 36 |                |

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Могилев А.В. и др., УМК "Информатика" для 3 - 4 классов.
2. Семакин И.Г. и др., УМК "Информатика", 7 - 9 класс (ФГОС 2018 г.)
3. Вылегжанина И.Н., "Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности", Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.
4. ОАО "Ростелеком" и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, "Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет", М.: 2014.
5. Сайты [https://neumeka.ru/arhiv\\_urokov.html](https://neumeka.ru/arhiv_urokov.html), <http://computer-study.narod.ru/>