



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Переваловской СОШ
А.Н.Непряхина./

Дорожная карта подготовки школы к ГИА в 2021-2022 уч.году

I Нормативное и ресурсное обеспечение			
№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году - на совещаниях при директоре - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов	октябрь май	директор заместитель директора классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе: - о распределении функциональных обязанностей по подготовке уч-ся 9,11-х классов; - о подготовке и проведении государственной аттестации в 9, 11 классах в 2021-2022 учебном году; - об организации и проведении пробного экзамена; - о ведении документации ГИА; - о выборе предметов для государственной аттестации, - об утверждении маршрутов доставки уч-ся в ППЭ и ответственных за охрану здоровья и жизни детей;	сентябрь май	заместитель директора

3	Разработка и изучение инструкций и методических материалов по процедуре проведения ГИА: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - помощникам руководителя ППЭ.	март- апрель	заместитель директора
II	Кадры		
1	Проведение инструктивно- методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА; ознакомление учителей- предметников с бланками ГИА, обучение их технологии оформления Бланка ГИА.	октябрь-апрель	директор заместитель директора
2	-Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников; - Планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА.	октябрь сентябрь	руководители МО заместитель директора
3	Участие учителей школы 9-11 классов в работе постоянно действующих семинаров по проведению ГИА.	сентябрь-май	учителя- предметники руководители МО
4	Консультирование учителей- предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	сентябрь май	заместитель директора
5	Расстановка кадров для осуществления качественной индивидуальной и групповой подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь	директор заместитель директора
III	Организация. Управление. Контроль		
1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов ГИА и определение задач на 2021-2022 уч.год; - утверждение выбора учащимися предметов для прохождения ГИА - о допуске учащихся к государственной аттестации	сентябрь октябрь май	директор

2	Разработка плана административного контроля за подготовкой к ГИА учащихся «группы риска»	сентябрь	директор заместитель директора
3	Выбор выпускниками 9,11-х классов экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации.	сентябрь февраль	классные руководители заместитель директора
4	Составление списочного состава: - выпускников 9,11-х классов с полными данными для базы ГИА; - выпускников 11-х классов, участников ГВЭ – для организации и проведения государственной аттестации, проводящейся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников	январь	заместитель директора
5	Составление списков учащихся 9,11-х классов, не имеющих паспортов, содействие в их получении	сентябрь	заместитель директора
6	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к прохождению ГИА - проведение классных ученических собраний; - изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - обсуждение информации о правилах участия в ГИА - практические занятия с учащимися, обучение технологии оформления бланков ГИА; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения экзаменационных работ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок; - организация и проведение дополнительных занятий по предметам, которые учащиеся выбирают для прохождения государственной итоговой аттестации; - организация и проведение внутришкольного тестирования по предметам, выбранным в качестве ГИА	октябрь в течение года в течение года в течение года в течение года сентябрь в течение года в течение года	учителя- предметники классные руководители заместитель директора

7	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов	декабрь-май	заместитель директора
8	Организация участия учащихся 9,11-х классов в пробном экзамене, репетиционных тестированиях, РСОКО, ВПР	декабрь-апрель	учителя- предметники заместитель директора
9	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора
10	Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах	ноябрь, март	заместитель директора
11	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по физике, химии, обществознанию, истории	январь, апрель	заместитель директора
12	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в ВУЗы и ССУЗы	август	заместитель директора классные руководители
13	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ГИА	в течение года	заместитель директора учителя- предметники
IV	Информационное обеспечение		
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно- правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 уч.году	в течение года	заместитель директора учителя- предметники
2	Информирование родителей о ГИА. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА - изучение инструкций проведения ГИА - участие учащихся в пробном экзамене - проведение профориентации и правильного выбора предметов для ГИА	сентябрь-октябрь апрель январь	

Оперативный (октябрь)

Цель: Проверка работы учителей-предметников по составлению и реализации ИОМ учащихся 9, 11 классов с целью

качественной подготовки к ГИА. Администрация.

Оперативный (октябрь)

Цель: Выявление «группы риска» учащихся 9, 11 классов с целью своевременной коррекции качества подготовки к ГИА . Администрация.

Предупредительный контроль (декабрь)

Цель: организация работы с претендентами на медаль. Индивидуализация и дифференциация обучения. Администрация.

Контроль за ЗУН (декабрь)

Административные контрольные работы по итогам I полугодия (математика, русский язык). Анализ уровня обученности выпускников. Администрация.

Комплексный (март)

Цель: образовательный уровень выпускников, подготовка к итоговой аттестации. Администрация, руководители МО.

Тематический (февраль)

Посещение факультативных занятий, платных курсов, дополнительных занятий в 11-х классах. Цель: эффективность использования факультативных занятий, их роль при подготовке учащихся к ГИА.

Оперативный (февраль)

Цель: посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний (по итогам промежуточного контроля, по необходимости). Администрация.

Тематический (февраль)

Цель: качество преподавания учебных дисциплин, избранных выпускниками для сдачи экзамена в форме ГИА.

Контроль за ЗУН (апрель)

Школьный репетиционный экзамен в форме ГИА; муниципальный репетиционный экзамен в форме ГИА.

Работа по подготовке ГИА		
рабочей группы	выпускников	родителей
Цели и содержание ГИА, изучение положения о ГИА, анализ проведения ГИА.	Цели и содержание ГИА, изучение положения о ГИА, анализ проведения ГИА.	Цели и содержание ГИА, изучение положения о ГИА, анализ проведения ГИА.
Права обязанности участников эксперимента, порядок использования результатов ГИА при поступлении в ВУЗы и СсУЗ, обзор ВУЗов и СсУЗов,	Права и обязанности участников эксперимента, порядок использования результатов ГИА при поступление в ВУЗы и СсУЗ, обзор ВУЗов и СсУЗов,	Права и обязанности участников эксперимента, порядок использования результатов ГИА при поступлении в ВУЗы и СсУЗы, обзор ВУЗов и

участвующих в ГИА в 2021-2022 учебном году.	участвующих в ГИА в 2021-2022 году работа с демоверсиями ГИА в Интернете.	СсУЗов, участвующих в приеме абитуриентов в 2021-2022 учебном году.
Изучение нормативных документов по организации ГИА в учебном году, психологическая поддержка выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА.	Работа с образцами бланков ответов по ГИА, разбор общих техник обучения и работы: а) общие стратегии подготовки, б) планирование и деление учебного материала. Работа с демоверсиями ГИА в Интернете.	
Работа с образцами бланков ответов по ГИА. Обзор текущей информации по ГИА.	Работа с образцами бланков ответов по ГИА, работа с демоверсиями ГИА в Интернете, разбор общих техник обучения и работы: а) психологические предпосылки улучшения запоминания, б) психологические знания о том, как улучшить концентрацию внимания.	
Работа с образцами бланков ответов по ГИА. Обзор текущей информации по ГИА, организация и технология проведения ГИА.	Работа с образцами бланков ответов по ГИА, инструкция по подготовке и участию выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений к ГИА.	“Как поддержать ребёнка в период подготовки к экзаменами” – рекомендации психолога.
Участие в подготовке и проведении репетиционного ГИА.	Организация и технология проведения ГИА. Участие в репетиционном ГИА.	
Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена, повторная работа с документами по организации и ГИА (по итогам репетиционного экзамена).	Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена, тренинг на расслабление.	Организация и технология проведения ГИА, “Первая помощь при панике, беспокойстве”, рекомендации психолога.