



Дорожная карта подготовки школы к ГИА в 2025- 2026 уч.году

I	Нормативное и ресурсное обеспечение		
№	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. году - на совещаниях при директоре - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов	октябрь май	директор заместитель директора классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе: - о распределении функциональных обязанностей по подготовке уч-ся 9,11-х классов; - о подготовке и проведении государственной аттестации в 9, 11 классах в 2025-2026 учебном году; - об организации и проведении пробного экзамена; - о ведении документации ГИА; - о выборе предметов для государственной аттестации, -об утверждении маршрутов доставки уч-ся в ППЭ и ответственных за охрану здоровья и жизни детей;	сентябрь май	заместитель директора

3	Разработка и изучение инструкций и методических материалов по процедуре проведения ГИА: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - помощникам руководителя ППЭ.	март- апрель	заместитель директора
II	Кадры		
1	Проведение инструктивно- методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА; ознакомление учителей- предметников с бланками ГИА, обучение их технологии оформления Бланка ГИА.	октябрь-апрель	директор заместитель директора
2	-Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников; - Планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА.	октябрь сентябрь	руководители МО заместитель директора
3	Участие учителей школы 9-11 классов в работе постоянно действующих семинаров по проведению ГИА.	сентябрь-май	учителя- предметники руководители МО
4	Консультирование учителей- предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	сентябрь май	заместитель директора
5	Расстановка кадров для осуществления качественной индивидуальной и групповой подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь	директор заместитель директора
III	Организация. Управление. Контроль		
1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов ГИА и определение задач на 2025-2026 уч.год; - утверждение выбора учащимися предметов для	сентябрь октябрь	директор

	прохождения ГИА - о допуске учащихся к государственной аттестации	май	
2	Разработка плана административного контроля за подготовкой к ГИА учащихся «группы риска»	сентябрь	директор заместитель директора
3	Выбор выпускниками 9,11-х классов экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации.	сентябрь февраль	классные руководители заместитель директора
4	Составление списочного состава: - выпускников 9,11-х классов с полными данными для базы ГИА; - выпускников 11-х классов, участников ГВЭ – для организации и проведения государственной аттестации, проводящейся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников	январь	заместитель директора
5	Составление списков учащихся 9,11-х классов, не имеющих паспортов, содействие в их получении	сентябрь	заместитель директора
6	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к прохождению ГИА - проведение классных ученических собраний; - изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - обсуждение информации о правилах участия в ГИА - практические занятия с учащимися, обучение технологии оформления бланков ГИА; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения экзаменационных работ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок; - организация и проведение дополнительных занятий по	октябрь в течение года в течение года в течение года в течение года сентябрь в течение	учителя- предметники классные руководители заместитель директора

	предметам, которые учащиеся выбирают для прохождения государственной итоговой аттестации; - организация и проведение внутришкольного тестирования по предметам, выбранным в качестве ГИА	года в течение года	
7	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов	декабрь-май	заместитель директора
8	Организация участия учащихся 9,11-х классов в пробном экзамене, репетиционных тестированиях, РСОКО, ВПР	ноябрь-апрель	учителя- предметники заместитель директора
9	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора
10	Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах	ноябрь, март	заместитель директора
11	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по физике, химии, обществознанию, истории	январь, апрель	заместитель директора
12	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в ВУЗы и ССУЗы	август	заместитель директора классные руководители
13	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ГИА	в течение года	заместитель директора учителя- предметники
IV	Информационное обеспечение		
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно- правовой базы проведения ГИА в 2025-2026уч.году	в течение года	заместитель директора учителя- предметники
2	Информирование родителей о ГИА. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА - изучение инструкций проведения ГИА - участие учащихся в пробном экзамене	октябрь апрель	

	- проведение профориентации и правильного выбора предметов для ГИА	январь	
<u>Оперативный (октябрь)</u> Цель: Проверка работы учителей-предметников по составлению и реализации ИОМ учащихся 9, 11 классов с целью качественной подготовки к ГИА. Администрация. <u>Оперативный (октябрь)</u> Цель: Выявление «группы риска» учащихся 9, 11 классов с целью своевременной коррекции качества подготовки к ГИА. Администрация. <u>Предупредительный контроль (декабрь)</u> Цель: организация работы с претендентами на медаль. Индивидуализация и дифференциация обучения. Администрация. <u>Контроль за ЗУН (декабрь)</u> Административные контрольные работы по итогам I полугодия (математика, русский язык). Анализ уровня обученности выпускников. Администрация. <u>Комплексный (март)</u> Цель: образовательный уровень выпускников, подготовка к итоговой аттестации. Администрация, руководители МО. <u>Тематический (февраль)</u> Посещение факультативных занятий, платных курсов, дополнительных занятий в 11-х классах. Цель: эффективность использования факультативных занятий, их роль при подготовке учащихся к ГИА. <u>Оперативный (февраль)</u> Цель: посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний (по итогам промежуточного контроля, по необходимости). Администрация. <u>Тематический (февраль)</u> Цель: качество преподавания учебных дисциплин, избранных выпускниками для сдачи экзамена в форме ГИА. <u>Контроль за ЗУН (апрель)</u> Школьный репетиционный экзамен в форме ГИА; муниципальный репетиционный экзамен в форме ГИА.			

Работа по подготовке ГИА		
рабочей группы	выпускников	родителей
Цели и содержание ГИА, изучение	Цели и содержание ГИА, изучение	Цели и содержание ГИА, изучение

положения о ГИА, анализ проведения ГИА.	положения о ГИА, анализ проведения ГИА.	положения о ГИА, анализ проведения ГИА.
Права обязанности участников эксперимента, порядок использования результатов ГИА при поступлении в ВУЗы и СсУЗ, обзор ВУЗов и СсУЗов, участвующих в ГИА в 2025-2026 учебном году.	Права и обязанности участников эксперимента, порядок использования результатов ГИА при поступлении в ВУЗы и СсУЗ, обзор ВУЗов и СсУЗов, участвующих в ГИА в 2025-2026 году работа с демоверсиями ГИА в Интернете.	Права и обязанности участников эксперимента, порядок использования результатов ГИА при поступлении в ВУЗы и СсУЗы, обзор ВУЗов и СсУЗов, участвующих в приеме абитуриентов в 2025-2026 учебном году.
Изучение нормативных документов по организации ГИА в учебном году, психологическая поддержка выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА.	Работа с образцами бланков ответов по ГИА, разбор общих техник обучения и работы: а) общие стратегии подготовки, б) планирование и деление учебного материала. Работа с демоверсиями ГИА в Интернете.	
Работа с образцами бланков ответов по ГИА. Обзор текущей информации по ГИА.	Работа с образцами бланков ответов по ГИА, работа с демоверсиями ГИА в Интернете, разбор общих техник обучения и работы: а) психологические предпосылки улучшения запоминания, б) психологические знания о том, как улучшить концентрацию внимания.	
Работа с образцами бланков ответов по ГИА. Обзор текущей информации по ГИА, организация и технология проведения ГИА.	Работа с образцами бланков ответов по ГИА, инструкция по подготовке и участию выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений к ГИА.	“Как поддержать ребёнка в период подготовки к экзаменами” – рекомендации психолога.
Участие в подготовке и проведении репетиционного ГИА.	Организация и технология проведения ГИА. Участие в репетиционном ГИА.	

Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена, повторная работа с документами по организации и ГИА (по итогам репетиционного экзамена).	Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена, тренинг на расслабление.	Организация и технология проведения ГИА, “Первая помощь при панике, беспокойстве”, рекомендации психолога.
---	---	--