

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАОУ Переваловской СОШ

Протокол № 4 от «25» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ

Переваловской СОШ

от «29» декабря 2025 г. № 400 - ОД

**Положение о структурном подразделении дошкольного образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Переваловской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального округа
детского сада «Ромашка»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о структурном подразделении дошкольного образования МАОУ Переваловской СОШ детского сада «Ромашка» (далее – структурное подразделение) регулирует деятельность структурного подразделения в составе образовательной организации.

1.2. Положение о структурном подразделении дошкольного образования МАОУ Переваловской СОШ детского сада «Ромашка» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утвержденными Минюсте Приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 N 1155 с изменениями в редакции от 08.11.2022, утвержденные приказом Минпросвещения N 955; уставом образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель, задачи и виды деятельности структурного подразделения образовательной организации

2.1. Основной целью структурного подразделения образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения

обязательного;

- минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного;
- процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) оказание логопедической помощи обучающимся;
- 5) предоставление питания обучающимся.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к её основной деятельности:

- 1) услуги, сопровождающие образовательный процесс:
 - консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приглашением специалистов;
 - проведение индивидуальных праздников и развлечений;
 - организация экскурсий;
 - проведение и организация театральных, зрелищных и цирковых представлений;
- 2) услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога; психологические тренинги; психологические и логопедические услуги);
- 3) оздоровительные услуги;
- 4) услуги общественного питания;
- 5) услуги по проведению семинаров, конференций, мастер-классов, стажировок педагогических работников, работников образовательных организаций;
- 6) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Структурное подразделение вправе осуществлять деятельность,

указанную в пункте 2.4 настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Организация и осуществление образовательной деятельности приемного и ухода за обучающимися

3.1. Структурное подразделение реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Содержание образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей инвалидов) осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно с педагогическим советом и руководителем образовательной организации по согласованию с управляющим советом.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.

В структурном подразделении создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В структурном подразделении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста для обучающихся от 1 года 6 месяцев до 3 лет (адаптационные группы);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). В структурном подразделении могут быть созданы ясельные, младшие, средние, старшие, подготовительные группы.

3.7. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;

- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут для обучающихся, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание обучающихся в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп определяется настоящим положением и графиками работы, утвержденными директором образовательной организации.

3.8. Количество обучающихся в группах определяется исходя из санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Сроки получения дошкольного образования в образовательной организации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, в структурном подразделении создан консультационно-методический пункт, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.

3.12. За присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям)

несовершеннолетних обучающихся выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тюменской области, но не менее двадцать процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тюменской области на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.14. Платные образовательные услуги, которые структурное подразделение вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.15. По распоряжению заведующей структурным подразделением, в случае производственной необходимости и по причине соблюдения условий прививочной кампании и (или) карантинных мероприятий, разновозрастные группы могут объединяться, при соблюдении санитарных норм: санитарных требований по площади на одного ребенка, режиму образовательного процесса и другим условиям; численность детей в разновозрастной группе не должна превышать допустимую норму, даже если они временно объединены; правильно организовывать образовательный процесс, учитывая разный возраст, подготовку и интеллектуальное развитие детей.

3.15.1. Варианты комплектования: разновозрастные группы могут быть с детьми смежного возраста (2 и 3 года) или более контрастного (2 и 4 года). Не допускается объединение детей с очень большой разницей в возрасте, так как это затрудняет образовательный процесс.

4. Права и обязанности структурного подразделения общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Заведующая структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурного подразделения с образовательной организацией

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Заведующая структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.