Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Переваловская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального округа
(МАОУ Переваловская СОШ)

ПРИКАЗ

13.11.2026г № 333-ОД

с. Перевалово

О создании рабочей группы
и утверждении дорожной карты
по подготовке к введению
обновленного ФГОС СОО с 13.11.2026

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2026 г. № 414 «Об утверждении обновлении ФГОС СОО, в целях обеспечения организационно-управленческих, нормативно-правовых, кадровых, методических, материально-технических и информационных условий для поэтапного перехода и введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО) с 13.11.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ Переваловской СОШ работу по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО с 13.11.2026 г.

2. Создать рабочую группу по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО (далее — Рабочая группа) из числа администрации и педагогических работников МАОУ Переваловской СОШ в следующем составе (Приложение № 1):

— руководитель Рабочей группы — Соболевских Светлана Николаевна, заместитель директора;

— заместитель руководителя Рабочей группы — Фомина Нина Васильевна, заместитель директора;

— секретарь Рабочей группы — Алкина Г.И., учитель русского языка и литературы;

— члены Рабочей группы — руководители школьных методических объединений, педагоги-предметники, педагог-психолог, библиотекарь (согласно Приложению № 1).

3. Утвердить план-график («дорожную карту») мероприятий по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО в МАОУ Переваловской СОШ (Приложение № 2).

4. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регионального и муниципального уровней и обеспечить:

4.1. Проведение анализа имеющихся условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования (кадровых, материально-технических, учебно-методических, информационных) на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО;

4.2. Разработку проекта основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО), включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) и рабочую программу воспитания;

4.3. Подготовку предложений по приведению локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО;

4.4. Организацию повышения квалификации педагогических работников и методического сопровождения учителей, планирующих работу в 10–11 классах с 13.11.2026;

4.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

5. Руководителю Рабочей группы Соболевских С.Н. обеспечить координацию деятельности членов Рабочей группы, своевременное выполнение мероприятий «дорожной карты» и регулярное информирование педагогического совета о ходе подготовки к введению обновленного ФГОС СОО.

6. Ответственному за ведение официального сайта И.В. Шумиловой, системному администратору разместить настоящий приказ и утвержденную «дорожную карту» на официальном сайте МАОУ Переваловской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Непряхина

С приказом ознакомлены

Дата	подпись	ФИО работника
13.11.2026		Соболевских С.Н.
13.11.2026		Фомина Н.В.
13.11.2026		Шумилова И.В.
13.11.2026		Сирина С.В.
13.11.2026		Алкина Г.И.
13.11.26		Орехов Р.С.
13.11.26.		Тронина Л.Ю.

Приложение № 1
к приказу №333-ОД от 13.11.2026 г.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО в МАОУ Переваловской СОШ

№ п/п	ФИО	Должность в ОО	Статус в рабочей группе
1	Соболевских Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	Руководитель рабочей группы
2	Фомина Нина Васильевна	Заместитель директора по ВР / НМР	Заместитель руководителя рабочей группы
3	Алкина Галия Ибрагимовна	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	Член рабочей группы, Секретарь рабочей группы
4	Сирина Светлана Владимировна	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла	Член рабочей группы
5	Орехов Роман Сергеевич	Педагог-психолог	Член рабочей группы
6	Тронина Лариса Юрьевна	Заведующий библиотекой / педагог-библиотекарь	Член рабочей группы

Приложение № 2
к приказу №333-ОД от 13.11.2026 г.

Дорожная карта
по переходу на новый ФГОС среднего общего образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями нового ФГОС СОО	Январь–август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь–март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель–май	Директор
Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации нового ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения нового ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка		
Провести родительские собрания в 9-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10–11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май–июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
Разработать проект ООП СОО		
Разработать проект ООП СОО в соответствии с новым ФГОС СОО и ФОП СОО	Февраль–май	Рабочая группа

Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует новому ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям нового ФГОС СОО	Январь–март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа. Директор

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МАОУ Переваловской СОШ
Протокол от «13» НОЯБРЯ 2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Переваловской СОШ
от «13» НОЯБРЯ 202_ г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, права, ответственность и порядок организации деятельности рабочей группы по подготовке к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2027 (далее — Рабочая группа) в МАОУ Переваловской СОШ (далее — образовательная организация).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным на период подготовки и перехода образовательной организации на обучение по обновленному ФГОС СОО.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с учетом изменений, вступающих в силу с 01.09.2027), федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО), нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы строится на принципах законности, коллегиальности, открытости, гласности и научности.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации из числа представителей администрации, руководителей школьных методических объединений (ШМО), наиболее опытных педагогических работников, педагога-психолога и специалиста библиотеки.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности Рабочей группы является обеспечение системного, научно-методического, организационного, кадрового, материально-технического и

информационного сопровождения подготовки образовательной организации к введению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2027.

2.2. Для достижения поставленной цели Рабочая группа решает следующие задачи:

• анализ нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующей введение обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО;

• аудит имеющихся в образовательной организации условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, финансовых и информационных) на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО;

• разработка и мониторинг реализации плана-графика («дорожной карты») подготовки к введению обновленного ФГОС СОО;

• разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, включая учебные планы профилей обучения, рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), федеральную рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

• подготовка предложений по приведению локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО;

• координация деятельности школьных методических объединений и педагогических работников по освоению новых подходов к преподаванию учебных предметов на базовом и углубленном уровнях, формированию функциональной грамотности и организации индивидуальных проектов обучающихся;

• организация информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. В рамках своей компетенции Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1.1. Информационно-аналитическая функция: сбор, систематизация и изучение нормативных документов, методических рекомендаций, аналитических материалов; проведение самообследования готовности образовательной организации к введению обновленного ФГОС СОО; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.1.2. Проектно-методическая функция: проектирование целевого, содержательного и организационного разделов ООП СОО; разработка макетов и проведение внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и оценочных материалов; определение перечня учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП СОО.

3.1.3. Организационно-координационная функция: координация взаимодействия структурных подразделений и методических объединений образовательной организации при выполнении мероприятий «дорожной карты»; подготовка предложений по повышению

квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников; организация семинаров, практикумов, круглых столов и методических совещаний.

3.1.4. Контрольно-диагностическая функция: мониторинг своевременности и качества выполнения этапов «дорожной карты»; подготовка аналитических справок о ходе подготовки к введению обновленного ФГОС СОО для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета образовательной организации.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

• запрашивать у руководителей ШМО и педагогических работников информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

• проводить внутреннюю экспертизу проектов локальных актов, рабочих программ учебных предметов, учебных планов и методических разработок, подготовленных к введению обновленного ФГОС СОО;

• вносить руководителю образовательной организации предложения по совершенствованию материально-технической базы, пополнению библиотечного фонда, формированию учебного плана и плана внеурочной деятельности;

• инициировать проведение внеочередных заседаний Педагогического совета, методических совещаний и обучающих семинаров по актуальным вопросам подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО;

• привлекать при необходимости к работе в качестве консультантов и экспертов сторонних специалистов (методистов муниципальных методических служб, преподавателей организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования).

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

• регулярно присутствовать на заседаниях Рабочей группы и активно участвовать в ее работе;

• своевременно и качественно выполнять поручения руководителя Рабочей группы и мероприятия «дорожной карты» в рамках своей зоны ответственности;

• соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере образования и настоящего Положения;

• своевременно информировать руководителя Рабочей группы о возникших затруднениях и рисках при реализации поставленных задач.

5. Организация деятельности и управление Рабочей группой

5.1. Рабочую группу возглавляет руководитель (председатель), назначаемый приказом директора образовательной организации из числа заместителей руководителя образовательной организации.

5.2. Руководитель Рабочей группы: осуществляет общее руководство деятельностью группы; утверждает повестку дня и ведет заседания; распределяет обязанности и поручения между членами Рабочей группы; контролирует выполнение решений и мероприятий «дорожной карты»; представляет интересы Рабочей группы перед администрацией, коллегиальными органами управления образовательной организации и родительской общественностью.

5.3. Секретарь Рабочей группы избирается из числа ее членов (или назначается приказом директора) и обеспечивает: организационно-техническую подготовку заседаний; оповещение членов группы о дате, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня; ведение, оформление и хранение протоколов заседаний и иной документации Рабочей группы.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы и «дорожной картой».

5.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава ее членов.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем и секретарем Рабочей группы. Решения носят рекомендательный характер для администрации и Педагогического совета образовательной организации и при необходимости вводятся в действие приказами директора образовательной организации.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки проектов локальных нормативных актов, основной образовательной программы среднего общего образования и аналитических материалов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.

6.2. Каждый член Рабочей группы несет персональную ответственность за выполнение закрепленных за ним направлений работы и соблюдение сроков, установленных «дорожной картой».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до полного завершения мероприятий по подготовке и переходу образовательной организации на обучение по обновленному ФГОС СОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом руководителя образовательной организации на основании предложений Рабочей группы или Педагогического совета.

МАОУ Переваловская СОШ

ПРОТОКОЛ № 1

заседания рабочей группы по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2027

«13» НОЯБРЯ 2026 г. с. Перевалово

Председатель (руководитель рабочей группы): Соболевских С.Н., заместитель директора.

Секретарь рабочей группы: Алкина Г.И., руководитель ШМО гуманитарного цикла.

Присутствовали (члены рабочей группы): Фомина Н.В., заместитель директора; Сирина С.В., руководитель ШМО естественнонаучного цикла; Орехов Р.С., педагог-психолог; Тронина Л.Ю., педагог-библиотекарь — всего 6 чел.

Отсутствовали: нет

Кворум: присутствуют 6 из 6 членов рабочей группы (100%). Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организационно-правовых основах введения обновленного ФГОС СОО с 01.09.2027, ознакомлении с приказом директора и Положением о рабочей группе (докладчик — Соболевских С.Н., руководитель рабочей группы).

2. О распределении функциональных обязанностей между членами рабочей группы по направлениям подготовки (докладчик — Соболевских С.Н., руководитель рабочей группы).

3. О запуске «дорожной карты» (плана-графика) подготовки к введению обновленного ФГОС СОО и организации стартового мониторинга ресурсного обеспечения (докладчики — Фомина Н.В., заместитель директора, содокладчики-руководители ШМО).

4. О планировании работы и утверждении графика заседаний рабочей группы на 2026–2027 учебный год (докладчик — Алкина Г.И., секретарь рабочей группы).

1. СЛУШАЛИ: Об организационно-правовых основах введения обновленного ФГОС СОО с 01.09.2027, ознакомлении с приказом директора ОО и Положением о рабочей группе.

Соболевских С.Н., заместитель директора — ознакомила членов рабочей группы с нормативно-правовой базой перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) с 1 сентября 2027 года, приказом директора ОО от «13» ноября 2026 г. № 333-ОД «О создании рабочей группы по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО» и Положением о рабочей группе. Подчеркнула, что в течение 2026–2027 учебного года необходимо провести комплексный аудит условий, подготовить проект основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО), обновить локальные нормативные акты и организовать повышение квалификации педагогов.

ВЫСТУПИЛИ:

Фомина Н.В., заместитель директора — отметила необходимость четкого взаимодействия между школьными методическими объединениями (ШМО) и администрацией при анализе изменений в требованиях к результатам освоения ООП СОО и структуре учебного плана.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию об организационно-правовых основах введения обновленного ФГОС СОО с 01.09.2027.

1.2. Руководствоваться в деятельности Положением о рабочей группе по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО.

Голосовали: «за» — 6 чел., «против» — 0 чел., «воздержались» — 0 чел. Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ: О распределении функциональных обязанностей между членами рабочей группы по направлениям подготовки.

Соболевских С.Н., заместитель директора — предложила закрепить за членами рабочей группы конкретные направления деятельности в соответствии с их должностными обязанностями и профилем работы для эффективной реализации «дорожной карты».

ВЫСТУПИЛИ:

Фомина Н.В., заместитель директора — поддержала распределение зон ответственности и предложил(а) выделить отдельный блок работы по информационному сопровождению родителей (законных представителей) обучающихся 8–9 классов.

РЕШИЛИ:

2.1. Закрепить направления работы за членами рабочей группы:
— чормативно-правовое и организационно-управленческое направление — Соболевских С.Н., заместитель директора;
— проектирование ООП СОО, учебных планов и рабочих программ — Фомина Н.В., заместитель директора;
— методическое сопровождение и кадровое обеспечение (повышение квалификации педагогов) — Фомина Н.В., заместитель директора;
— аудит материально-технических и учебно-методических условий (фонд учебников, лабораторное оборудование) — Тронина Л.Ю., педагог-библиотекарь;
— информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений и обновление сайта ОО — Орехов Р.С., педагог-психолог.

Голосовали: «за» — 6 чел., «против» — 0 чел., «воздержались» — 0 чел. Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ: О запуске «дорожной карты» (плана-графика) подготовки к введению обновленного ФГОС СОО и организации стартового мониторинга ресурсного обеспечения.

Фомина Н.В., заместитель директора — представила поэтапный план мероприятий («дорожную карту») на 2026–2027 учебный год. Обозначила первоочередные задачи на ноябрь–декабрь 2026 года: проведение стартового мониторинга кадровых, материально-технических,

учебно-методических и информационных ресурсов ОО, а также формирование банка актуальных нормативных документов и методических рекомендаций Минпросвещения России и ФГБНУ «ИСМО».

ВЫСТУПИЛИ:

Алкина Г.И., руководитель ШМО — предложила разработать единую диагностическую карту для анализа готовности педагогов-предметников к реализации обновленного ФГОС СОО на базовом и углубленном уровнях.

Тронину Л.Ю., педагог-библиотекарь — сообщил(а) о необходимости провести сверку библиотечного фонда учебников с актуальным федеральным перечнем учебников (ФПУ) до конца текущего полугодия.

РЕШИЛИ:

3.1. Приступить к выполнению мероприятий «дорожной карты» подготовки к введению обновленного ФГОС СОО в установленные сроки.

3.2. Ответственным за направления провести стартовый аудит ресурсного обеспечения ОО (кадрового, материально-технического, учебно-методического) и представить аналитические справки на следующем заседании рабочей группы в срок до «18» декабря 2026 г.

3.3. Создать на официальном сайте ОО раздел (подраздел) «Введение обновленного ФГОС СОО» и разместить в нем утвержденные организационные документы в срок до «25» декабря 2026 г.

Голосовали: «за» — 6 чел., «против» — 0 чел., «воздержались» — 0 чел. Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ: О планировании работы и утверждении графика заседаний рабочей группы на 2026–2027 учебный год.

Алкина Г.И., секретарь рабочей группы — предложила утвердить периодичность проведения плановых заседаний рабочей группы (не реже одного раза в месяц) и порядок документирования решений.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить график проведения плановых заседаний рабочей группы на 2026–2027 учебный год (ежемесячно, каждая третья среда месяца; при необходимости — внеочередные заседания).

4.2. Назначить следующее заседание рабочей группы на «18» декабря 2026 г. с повесткой о подведении итогов стартового мониторинга готовности ОО.

Голосовали: «за» — 6 чел., «против» — 0 чел., «воздержались» — 0 чел. Решение принято единогласно.

Руководитель рабочей группы _____ Соболевских С.Н.

Секретарь рабочей группы _____ Алкина Г.И.