

Принято
на Управляющем совете
МАОУ Переваловской СОШ
Протокол от « 29 » 10 2021 г.
№ 10

Утверждаю
Директор МАОУ Переваловской СОШ
А.Н. Непряхина
« 08 » 11 2021 г.
Приказ № 351/2 -ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по питанию
МАОУ Переваловской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ Переваловской СОШ (далее - школа) в организации и представлении административно-общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника от организации питания, родительского сообщества (член родительского комитета), общественных объединений в школе (член Совета школьников). **Общее** количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заведующая столовой,
- член родительского комитета
- член Совета школьников.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и ситуацией питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания,
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-

продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.

-за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.

-за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.

-за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

-за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

5.Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

-Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.

-Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

-Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.