

Принято общим собранием работников МАОУ Переваловской СОШ Протокол от «16» октября 2018 г. № 3 Председатель _____ / <u>А.В. Яковлев</u>	Утверждаю Директор МАОУ Переваловской СОШ _____ А.Н. Непряхина «16» октября 2018 г. Приказ № 387-ОД
Согласовано Управляющим советом МАОУ Переваловской СОШ Протокол от «16» октября 2018 г. № 3	Рассмотрено на педагогическом совете МАОУ Переваловской СОШ Протокол от « <u>16</u> » октября 2018г. № 2

Положения
о формировании, использовании фонда оплаты труда,
распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МАОУ Переваловской СОШ
реализующих образовательную программу дошкольного
образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ Переваловской СОШ, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, коллективным договором, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 г. №3304 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.» (в редакции от 16.12.2014 № 3208)

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Расчетный фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ₁) составляет 65% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.3. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ₂) составляет 97,9% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.4. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

2.5. Формирование фонда оплаты труда Учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Фонд оплаты труда Учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Расчетный фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

3.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет 70% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет 30% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам Учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад)) работникам Учреждения, включая:

- а) педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель., учитель-логопед);

б) административно-управленческий персонал (заведующий структурным подразделением Учреждения.);

в) учебно-вспомогательный персонал (комендант, бухгалтер, помощник воспитателя, делопроизводитель, специалист по безопасности и по охране труда,);

г) младший обслуживающий персонал (кастелянша, машинист по стирке белья, водитель, уборщица, дворник, рабочий по обслуживанию здания.).

3.7. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_Б), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТ_{ПП}), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме , не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Базовая часть фонда оплаты труда в Учреждении (ФОТ_Б) состоит из общей части (ФОТ_{ОБ}) и специальной части (ФОТ_{СП}).

Объем общей части (ФОТ_{ОБ}) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения.

Объем специальной части (ФОТ_{СП}) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения.

3.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает осуществление работникам Учреждения окладов (должностных окладов).

3.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

3.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

3.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения

образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10;

3.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

3.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих Учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

3.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

3.16. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение размера должностных окладов педагогических работников

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО}_{\text{П}} = \text{О}_{\text{БАЗ(П)}} \times \text{А} \times \text{П} \times \text{Д} \times \text{О}, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{П}}$ – должностной оклад педагогического работника;

$\text{О}_{\text{БАЗ(П)}}$ – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

5. Порядок распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТ_{ст}) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

5.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Управляющим Советом Учреждения.

5.3. Распределение стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения осуществляется до 27 числа каждого месяца комиссией, с участием представителей управляющего совета учреждения состав которой утверждается директором.

5.4. При распределении поощрительных выплат работникам Учреждения, Управляющий Совет оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной директором Учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты педагогическим работникам составляет 30% от фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТ_{ст. пед}).

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему персоналу составляет 30% от фонда оплаты труда МОП, УВП, АУП (ФОТ_{ст}) в пределах финансового года.

Стоимость балла педагогическим работникам определяется путем деления ФОТ_{ст.пед} за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных педагогическими работниками Учреждения:

$$C_{\text{стоимость балла}} = \frac{\text{ФОТст.пед}}{\text{Сумма баллов}}$$

Стоимость балла административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу определяется путем деления ФОТст. за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных этими категориями работников:

$$C_{\text{стоимость балла}} = \frac{\text{ФОТст}}{\text{Сумма баллов}}$$

Размер поощрительной выплаты работникам Учреждения определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$P = S \times B$, где

P- размер премии работника;

S- стоимость балла по категориям;

B- количество набранных работником баллов.

5.5. Премии выплачиваются ежемесячно.

5.6. Положение распространяется на всех работников дошкольного образования, кроме руководителя.

5.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством - не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

5.8. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников Учреждения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

5.9. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения учитываются следующие показатели эффективности и результативности.

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности, расчет показателей	Максимальное количество баллов
Заведующий структурным и подразделениями	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В – численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	5
	1.2 Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения; да/нет (при наличии соответствующей документации)	5
	1.3 Реализация программ дополнительного образования $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В – численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	5
	1.4 Отсутствие неудовлетворенной потребности в услугах отделения дошкольного образования :да/нет	5
	1.5 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья : да/нет	5
	1.6 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья : да/нет	20
	2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	2.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ Да/нет	5
	2.2 Увеличение посещаемости отделения дошкольного образования Да/нет	5
	2.3 Положительная динамика состояния здоровья детей	

(сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка Да/нет	3
2.4 Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности отделения дошкольного образования	5
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления	
3.1 Эффективность работы родительского комитета, участвующего в управлении отделения дошкольного образования (при наличии соответствующей документации: протоколы, резолюции и т.п.)	5
3.2 Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников отделения дошкольного образования, работников по деятельности отделения дошкольного образования Да /нет	3
4.Эффективность воспитательной работы	
4.1 Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств $N = A/B * 100\%$, где: А – численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В – численность детей и родителей (законных представителей) отделения дошкольного образования; N – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	5
4.2 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	3
4.3 Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	3
4.4 Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия $N = A/B * 100\%$, где: А – численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	3
4.5 Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (при наличие соответствующей документации) $N = A/B * 100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В –	5

численность воспитанников;N – доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	
5. Повышение профессионального мастерства педагогов	
5.1 Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам Да/нет	3
5.2 Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне отделения дошкольного образования (при наличии подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов)	3
5.3 Увеличение доли педагогов отделения дошкольного образования, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям $N = A/B*100\%$, где: А – численность педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям;В – численность педагогов ДОУ;N – доля педагогов отделения дошкольного образования, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям	3
5.4 Увеличение доли педагогов отделения дошкольного образования, использующих современные подходы к организации образовательного процесса $N = A/B*100\%$, где:А – численность педагогов, использующих современные подходы к организации образовательного процесса; В – численность педагогов ДОУ;N – доля педагогов отделения дошкольного образования, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	3
5.5 Высокий уровень организации аттестации педагогических работников отделения дошкольного образования (при наличие соответствующих документов)N = $A/B*100\%$, где:А – численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории;В – численность педагогов ДОУ;N – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	3
5.6 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации $N = A/B*100\%$, где:А – численность педагогов, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием;В – численность педагогов;N – доля педагогов отделения дошкольного образования, выполняющих в полном объёме	3

	индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием 5.7 Соблюдение норм профессиональной этики 5.8 Наставничество и сопровождение молодых специалистов $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность педагогов в возрасте до 35 лет; В – численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов в возрасте до 35 лет 5.9 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	3 3 5
Старший воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества 1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики)$N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В – численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 1.2 Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения; да/нет (при наличии соответствующей документации) 1.3 Реализация программ дополнительного образования $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В – численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования 1.4 Отсутствие неудовлетворенной потребности в услугах отделения дошкольного образования :да/нет 1.5 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья : да/нет 1.6 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья : да/нет 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса 2.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ Да/нет	5 5 5 5 5 20 5

	2.2 Увеличение посещаемости отделения дошкольного образования Да/нет	5
	2.3 Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка Да/нет	3
	2.4 Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности отделения дошкольного образования	5
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления	
	3.1 Эффективность работы родительского комитета, участвующего в управлении отделения дошкольного образования (при наличии соответствующей документации: протоколы, резолюции и т.п.)	5
	3.2 Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников отделения дошкольного образования, работников по деятельности отделения дошкольного образования Да /нет	3
	4.Эффективность воспитательной работы	
	4.1 Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств $N = A/B * 100\%$, где: А – численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В – численность детей и родителей (законных представителей) отделения дошкольного образования; N – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	5
	4.2 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	3
	4.3 Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	3
	4.4 Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия) $N = A/B * 100\%$, где: А – численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	3
	4.5 Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (при наличие соответствующей	5

	документации)$N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В – численность воспитанников; N – доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	
	5. Повышение профессионального мастерства педагогов	
	5.1 Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам Да/нет	3
	5.2 Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне отделения дошкольного образования (при наличии подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов)	3
	5.3 Увеличение доли педагогов отделения дошкольного образования, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям; В – численность педагогов ДООУ; N – доля педагогов отделения дошкольного образования, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям	3
	5.4 Увеличение доли педагогов отделения дошкольного образования, использующих современные подходы к организации образовательного процесса $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность педагогов, использующих современные подходы к организации образовательного процесса; В – численность педагогов ДООУ; N – доля педагогов отделения дошкольного образования, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	3
	5.5 Высокий уровень организации аттестации педагогических работников отделения дошкольного образования (при наличие соответствующих документов)$N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В – численность педагогов ДООУ; N – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	3
	5.6 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность педагогов, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и	3

	систематически занимающихся самообразованием; В – численность педагогов; N – доля педагогов отделения дошкольного образования, выполняющих в полном объеме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием 5.7 Соблюдение норм профессиональной этики 5.8 Наставничество и сопровождение молодых специалистов $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность педагогов в возрасте до 35 лет; В – численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов в возрасте до 35 лет 5.9 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	3 3 5
Воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества 1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В – численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 1.2.Расширение спектра вариативности предоставления услугдошкольного образования в соответствии с запросом населения 1.3 Реализация программ дополнительного образования $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В – численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования 1.4 Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности Да/нет 1.5 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Да/нет 1.6 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья Да/нет 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления	5 5 5 5 5 20

	2.1 Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников отделения дошкольного образования,	3
	2.2 Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов Да/нет	3
	3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	3.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ Да/нет	5
	3.2 Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	5
	4.Эффективность воспитательной работы отделения дошкольного обр-я	
	4.1 Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях $N = A/B*100\%$, где: А – численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств;В – численность детей и родителей (законных представителей);N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	5
	4.2Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия Да/нет	3
	4.3 Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей $N = A/B*100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья;В – численность воспитанников;N – доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	5
	4.4 Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной $N = A/B*100\%$, где:А – численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями;В – численность воспитанников;N – доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	5
	5. Повышение профессионального мастерства	
	5.1 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации Да/нет	5
	5.2 Соблюдение норм профессиональной этики (документации)	3

	5.3 Наставничество и сопровождение молодых специалистов Да/нет	3
	5.4 Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	5
Инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	5
	1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики Да/нет $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – численность воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития ;В – численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности;N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития	5
	1.2. Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определенному направлению деятельности (количество видов оказываемых образовательных услуг Да/нет)	5
	1.3 Реализация программ дополнительного образования до 5 баллов $N = A/B \cdot 100\%$, где:А – численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В – численность воспитанников ДОУ;N – доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	5
	1.4 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	5
	1.5 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	5
	дошкольный	10
	районный	10
	областной	20
	2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления	
	2.1 Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников отделения дошкольного образования, работников отделения дошкольного образования по деятельности образовательной организации	5
	3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного	

	процесса 3.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ 4.Эффективность воспитательной работы отделения дошкольного обр-я 4.1 Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях , организованных с участием других ведомств $N = A/B*100\%$, где: А – численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств;В – численность детей и родителей (законных представителей);N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 4.2Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) 4.3 Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности воспитанников, пропаганды чтения как формы культурного досуга. 5. Повышение профессионального мастерства 5.1 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации 5.2 Соблюдение норм профессиональной этики 5.3 Взаимодействие с воспитанниками по вопросам всестороннего развития воспитанников.	5 10 5 5 5 3 3
Учитель-Логопед	1. Позитивная динамика показателей речевого развития воспитанников 2. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья 3. Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования 4. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья 5. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ 6. Отсутствие обоснованных обращений родителей	5 5 5 5 5 5

	(законных представителей 7. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности речевого развития 8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) 9. Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности 10. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5 5 5 5
Комендант	1. Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в отделении дошкольного образования 2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности отделения дошкольного образования 3. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение 4 Высокое качество подготовки отделения дошкольного образования к реализации образовательного процесса до 5 Содержание прилегающей территории без замечаний до 6 Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с 7 Отсутствие предписаний надзорных органов 8 Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	5 5 10 5 5 5 10 5

Бухгалтер	1.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	5
	2.Отсутствие нарушений по результатам проверок хозяйственно – финансовой деятельности контролирующими органами.	10
	3.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов.	5
	4. Своевременная актуализация, имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования.	5
	5. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью.	10
Водитель	1.Обеспечение исправного технического состояния Автотранспорта.	10
	2. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	15
	3. Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	5
	4. Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов.	5
Машинист по стирке белья	1.Создание благоприятной среды для благополучия воспитанников, обеспечение высокого качества чистого белья (отсутствие замечаний)	5
	2.Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	5
Кастелянша	1.Оперативность выполнения	5
	2. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	5
Помощник воспитателя	1. Участие в организации образовательного процесса	5
	2. Участие в реализации образовательной программы дошкольного образования	5
	3. Участие в развитии предметно-развивающей среды	5
	4. Культура взаимодействия с воспитанниками и родителями	5

	5. Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования 6. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	5 5
Уборщица, дворник, рабочий по обслуживанию здания	1. Проведение генеральных уборок 2. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения 3. Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5 5 5 5
Делопроизводитель	1. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)). 2. Эффективная и своевременная работа с документами пенсионного фонда. 3. Эффективная и своевременная работа по программе «Электронный работодатель». 4. Активная разъяснительная и организационная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по сопровождению образовательного процесса. 5. Высокое качество подготовки текущей документации учреждения по сопровождению образовательного процесса. 6. Отсутствие нарушений по результатам проверок норм трудового права контролирующими органами. 6. Своевременная актуализация профессиональных знаний, самообразование. 8. Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей (законных представителей).	10 25 5 10 10 15 10 10
Специалист о безопасности и охране	1. За отсутствие травматизма на производстве 2. За высокое качество ведения документации и составления отчетности по охране руда и технике	20 15

