

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального автономного
образовательного
учреждения Переваловской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района,
протокол от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
директором Муниципального
автономного
образовательного
учреждения Переваловской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
А.Н.Непряхина
приказ от 31.08.2021 №287/1-ОД



Положение
о посткурсовом сопровождении
педагогических работников
в МАОУ Переваловской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации посткурсового сопровождения педагогов в образовательном учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим проведение посткурсового сопровождения педагогов в МАОУ Переваловской СОШ.

учреждениях Тюменского муниципального района.

Посткурсовое сопровождение - комплекс мероприятий, реализуемых в образовательном учреждении, по методическому, консультационному сопровождению педагога, периодическому мониторингу его деятельности в посткурсовой период, направленный на преодоление профессиональных дефицитов и закрепленный в дифференцированной программе развития профессиональной компетентности педагогических работников.

Посткурсовое сопровождение - это:

- проявление заинтересованности к результатам деятельности учителя по освоению содержания, полученного во время обучения по программам повышения квалификации;

- побуждение к деятельности;

- обмен опытом при использовании новых технологий, форм;

- стимулирование нововведений, которые повлияли на результат;

- профессиональное развитие педагогов и распространение опыта и как следствие изменение образовательной практики самого педагога;
организация и распространение опыта.

2. Цели и задачи посткурсового сопровождения

2.1. Цель - оказание научно-методической поддержки педагогам в построении и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности, в достижении качественных изменений в профессиональной деятельности в посткурсовой период.

2.2. Задачи посткурсового сопровождения:

- обеспечить преемственность курсового и посткурсового периодов повышения квалификации;

- выявить проблемы и профессиональные затруднения педагогов;

- определить индивидуальные образовательные маршруты для педагогов;

- оказать методическую помощь в выборе основных направлений и анализе результатов деятельности по самообразованию;

- осуществить консультативную деятельность по запросу педагогов.

3. Организация посткурсового сопровождения деятельности педагога

3.1. Посткурсовое сопровождение педагогов проводится по следующим этапам (алгоритм проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогических кадров внутри образовательного учреждения):

1. Самоанализ/анализ результатов профессионального развития педагогов.

2. Формирование запроса педагогов на посткурсовое сопровождение, консультативная деятельность.

3. Осуществление консультативной деятельности в соответствии с

полученными запросами.

4. Оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

5. Работа педагогов с научно-методической и психолого-педагогической литературой.

6. Организация и проведение самостоятельных работ педагогами в течение первого календарного года после прохождения курсов.

7. Привлечение педагогов, находящихся на посткурсовом сопровождении, к участию в мероприятиях по обмену опытом.

3.2. Посткурсовое сопровождение педагогов в соответствии с Алгоритмом посткурсового сопровождения деятельности педагогических кадров планируется заместителем директора, курирующим работу с педагогическими кадрами, или иным ответственным лицом в учреждении по следующим разделам:

- организационно-методическое сопровождение.
- диагностическая и аналитико-рефлексивная деятельность.
- консультативная деятельность.

3.3. Формы посткурсового сопровождения (очная / дистанционная):

- организация и проведение семинаров, круглых столов, конкурсов, конференций, фестивалей и других методических мероприятий;
- подбор образовательных ресурсов;
- создание и организационно-методическая поддержка интернет-контента (сетевое профессиональное сообщество, форум, блог, сайт);
- предоставление материалов по теме пройденных курсов повышения квалификации (документы, презентации, фото-видеоматериалы и т.д.);
- осуществление консультативной деятельности, методической адресной помощи (индивидуальной и / или групповой);
- организация наставничества.

Важным моментом при организации и осуществлении посткурсового сопровождения педагогических работников является непрерывный мониторинг профессиональной деятельности, в том числе успешной профессиональной активности:

- участие в краткосрочных деятельностино - ориентированных обучающих семинарах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в мероприятиях по диссеминации профессионального опыта (мастер-классы, «педагогические десанты», стажировки и пр.).

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения Переваловской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района,
протокол от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
директором Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Переваловской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района

_____А.Н.Непряхина
приказ от 31.08.2021 №287/1-ОД

Положение
о посткурсовом сопровождении
педагогических работников
в МАОУ Переваловской СОШ

