

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального автономного
образовательного
учреждения Переваловской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района,
протокол от 10.04.2023 № 8

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Муни-
ципального автономного
образовательного
учреждения Переваловской сред-
ней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального
района,
протокол от 10.04.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

директором Муниципального
автономного
образовательного
учреждения Переваловской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
И. Н. Непряхина
протокол от 10.04.2023 №103-ОД



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления,
восстановления обучающихся
в МАОУ Переваловской СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение приема на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Переваловскую среднюю общеобразовательную школу Тюменского муниципального района (МАОУ Переваловскую СОШ) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального

района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. Для приема в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии

с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ Переваловской СОШ, в случае, если их братья и (или) сестры обучаются в МАОУ Переваловской СОШ.

2.18. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 06 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.22.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.22.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.26. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Порядок приема в 10 класс:

2.28.1. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.28.2. При приеме выпускников 9-х классов Учреждения в 10 класс,

предоставляются следующие документы:

- а) заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- б) документ об основном общем образовании государственного образца.

2.28.3. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости при наличии следующих документов:

- а) заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения (подается лично);
- б) документа о получении основного общего образования государственного образца;

в) копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);

- г) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта).

2.28.4. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа.

2.29. Порядок приема во 2-11 классы

При зачислении обучающегося во 2-11 классы родители (законные представители) прилагают к заявлению о приеме ребенка в Учреждение следующие документы:

а) личное дело обучающегося (при его наличии) заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

б) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (триместр, полугодие) учебного года и при наличии соответствующего документа), подписанный руководителем общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при поступлении в течение учебного года);

в) документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы);

- г) свидетельство о рождении ребенка;

- д) паспорт ребенка (для граждан, достигших возраста 14 лет);

е) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

При отсутствии табеля текущей успеваемости и (или) личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет его уровень образования.

Свидетельство о рождении, паспорт ребенка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) представляются в Учреждение в виде копий с приложением оригиналов, которые после обозрения возвращается заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально удостоверенных копий.

2.29.1. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

2.29.2. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения директор Учреждения обеспечивает зачисление ребенка в класс, соответствующий его уровню образования.

2.29.3. В десятые профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся,

успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по профильным предметам (получившие отметки «хорошо» и «отлично»), и имеющие документ об основном общем образовании государственного образца

2.29.4. Прием обучающихся в профильные классы может осуществляться на основе портфолио выпускника, в которое могут входить следующие документы: документ об освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности в учреждениях дополнительного образования детей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие.

2.29.5. Информация о приеме обучающихся в десятые профильные классы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 01 июля текущего года.

2.30. Режим занятий, обучающихся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.30.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.30.2. Продолжительность уроков в Учреждении составляет:

- в 1 классах - «ступенчатый» режим (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- во 2-11 классах - 40 минут.

2.30.3. Начало занятий в Учреждении в 8 часов 30 минут.

2.30.4. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе в две смены.

2.30.5. Продолжительность перемен между уроками составляет в Учреждении не менее 10 минут, больших перемен для организации питания обучающихся не менее 20 минут.

2.30.6. Максимально допустимая предельная учебная нагрузка в Учреждении определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

2.31. Порядок и основания отчисления обучающихся.

2.31.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть отчислены из Учреждения, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- в связи с оставлением Учреждения до получения общего образования в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Положения;

- в связи с завершением среднего общего образования;
- в связи со смертью обучающегося.

2.31.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего

Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.31.3. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.31.4. При отчислении обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- а) медицинская карта ребенка; б) личное дело обучающегося;
- в) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) текущего года), подписанный директором Учреждения (при отчислении в течение учебного года).
- г) аттестат об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10 - 11 классов).

2.31.5. При исключении обучающегося из Учреждения его родителям (законным

представителям) выдается аттестат об основном общем

образовании (при исключении обучающихся 10 - 11 классов), а также по заявлению родителей (законных представителей) - документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.31.4. настоящего Положения.

2.31.6. Отчисление, исключение обучающегося на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Приказ об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается согласно дате подачи заявления. Приказ об исключении обучающегося, а также об отчислении в связи с завершением среднего общего образования (выпуске) издается на основании решения педагогического совета.

2.32. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

2.32.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть переведены из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.32.2. Учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.32.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке

перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.32.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.32.5. Указанные в пп.2.32.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную

организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.32.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп.2.32.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.32.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.1.-3.1.3. настоящего Положения.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение,

- осуществляющее образовательную деятельность;

- б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.1.2. досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, с том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;

3.1.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Учащийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в Учреждении. Восстановление учащегося в Учреждении осуществляется по заявлению учащегося или родителей о приеме в Учреждение при наличии в Учреждении свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила приема на обучение.

4.2. Участникам государственной итоговой аттестации, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих

предметов на государственной итоговой аттестации в резервные сроки, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации участники

государственной итоговой аттестации восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Заявление на участие в государственной итоговой аттестации в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подается в Учреждение лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации участники государственной итоговой аттестации восстанавливаются в Учреждении на основании распорядительного акта.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения:

5.1.1. В срок до 01 августа текущего года направляет Учредителю ходатайство о целесообразности либо нецелесообразности приёма ребёнка в Учреждение до достижения им возраста шести лет шести месяцев с приложением документов, указанных в пункте 2.11.1. настоящего Положения.

5.1.2. Незамедлительно должен проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Положение может быть пересмотрено на законных основаниях по требованию педагогического коллектива, совета обучающихся, управляющего совета.